

# 義守大學醫學檢驗技術學系

111 學年度學生產業見習手冊



中華民國 111 年 5 月

# 目錄

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 醫學檢驗技術學系學生產業見習目標與教學內容..... | 2 |
| 醫學檢驗技術學系學生產業見習名單及時間.....   | 3 |
| 醫學檢驗技術學系學生產業見習儀容注意要點.....  | 4 |
| 醫學檢驗技術學系學生產業見習請假須知.....    | 6 |
| 各實習單位負責老師聯絡電話一覽表.....      | 7 |
| 義守大學醫學檢驗技術學系見習學生請假紀錄表..... | 8 |
| 附錄(附件一~五)： .....           | 9 |

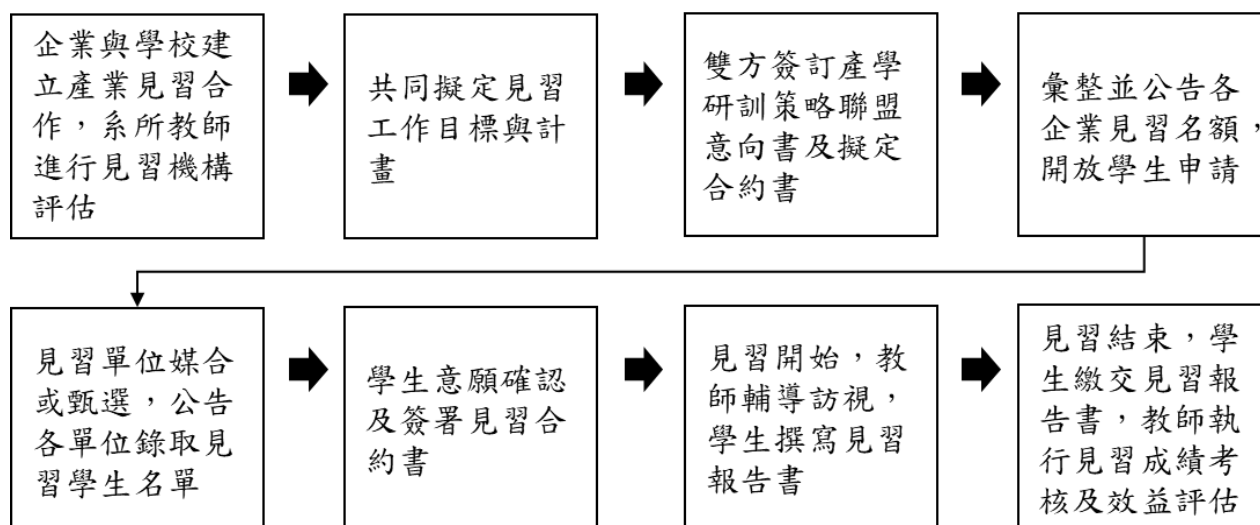
# 醫學檢驗技術學系學生產業見習目標與教學內容

## 一、 本學科課程內容如下：

| NO | 見習課程名稱 | 課程代號   | 負責老師 | 修別 | 學分 | 見習天數/時數 |
|----|--------|--------|------|----|----|---------|
| 1  | 產業見習   | A58068 | 陳靜儀  | 選  | 3  | 20/162  |

### 教學目標:

本產業見習課程之推動，係冀望能透過本系與產業所建立之合作模式，使學生提早體驗職場，並培養學生腳踏實地、刻苦耐勞及追根究底之處事態度，並具備邁入職場前該有的專業態度與素養，以提升學生職場適應力與就業力，實現產學接軌之教育目標。本課程整體規劃與執行流程如下:



## 二、 教學內容:

本系見習單位性質廣泛多元，學生實際見習工作內容依照各見習單位之規定而執行之。

## 醫學檢驗技術學系學生產業見習名單及時間

### 1. 學生校外見習名單及見習單位/時程：

| 111 學年度產業見習單位 |                      |                  |     |      |
|---------------|----------------------|------------------|-----|------|
| 學號            | 姓名                   | 實習時程             | 備註  | 訪視老師 |
| 1             | 醫療財團法人台灣血液基金會-高雄捐血中心 |                  |     |      |
| 10858050A     | 陳宣萱                  | 111.8.1~111.8.26 | 4 位 | 曹妮娜  |
| 10852067A     | 劉妍妮                  | 111.8.1~111.8.26 |     |      |
| 10758805A     | 蔡雅靖                  | 111.8.1~111.8.26 |     |      |
| 10758501A     | 林雅潔                  | 111.8.1~111.8.26 |     |      |
| 2             | 優品醫事檢驗所              |                  |     |      |
| 10858018A     | 黃婷絹                  | 111.7.4~111.7.29 | 2 位 | 何政勳  |
| 10858038A     | 伊將·塔伊達               | 111.7.4~111.7.29 |     |      |
| 3             | 慶和醫事檢驗所              |                  |     |      |
| 10858034A     | 蔣孟臻                  | 111.7.4~111.7.29 | 1 位 | 陳靜儀  |
| 4             | 台灣希森美康股份有限公司         |                  |     |      |
| 10858003A     | 徐振璋                  | 111.7.4~111.7.29 | 1 位 | 張淙銘  |

### 2. 週一至週五全天見習，08:00~18:00，每日見習 8 小時。

# 醫學檢驗技術學系學生產業見習儀容注意要點

學生產業見習是進入職場前的專業訓練之一，因此學生見習期間服裝儀容須符合下列之規定，以尊重見習單位，顯示對工作的專業態度。

## 男生部份：

1. 服裝以各見習單位之規定為準，並以保持乾淨整齊為基本原則。
2. 除特別狀況外，不得蓄鬍鬚、長髮。
3. 褲子以素色長褲為限，勿著奇裝異服。
4. 指甲應修剪整齊，避免指甲過長、有污垢或指甲油剝落，飾物以不影響觀瞻及妨礙工作為原則。
5. 若見習單位另外要求穿著實驗衣，請依單位規定穿著整潔之實驗衣，其餘服裝仍需遵守上述規定。

## 女生部份：

1. 服裝以各見習單位之規定為準，並以保持乾淨整齊為基本原則。
2. 下身若著裙子褲子，長度需不影響觀瞻並不得穿著短褲及妨礙工作，勿著奇裝異服。
3. 不得穿著露趾涼鞋。
4. 頭髮應梳理整齊，長髮後梳紮馬尾或挽起，不宜瀏海蓋眉、披頭散髮。
5. 指甲應修剪整齊，避免指甲過長、有污垢或指甲油剝落，飾物以不影響觀瞻及妨礙檢驗工作為原則。

6. 若見習單位另外要求穿著實驗衣，請依單位規定穿著整潔之實驗衣，其餘服裝仍需遵守上述規定。

附註：其他未盡事宜，請參照各見習單位之規定。

## 醫學檢驗技術學系學生產業見習請假須知

1. 請假需詳填請假記錄表，並依各見習單位規定辦理請假手續，經見習指導老師或見習單位主管同意簽章後准假。
2. 病假不克上班時，除應按規定請假外，本人應在當日上班前以電話口頭通知見習指導老師或見習單位主管，否則以曠職論。請勿以簡訊或委託同學代為請假。
3. 事假限為必須親自處理之緊急事故，且應於一天前請准，否則以曠職論。
4. 喪假部分之請假規則，若直系親屬父母親可請假七日、祖父母可請假五日，不需補時數，但需於服喪百日內請完規定之日數。
5. 公假依「學生請假管理規則」之規定。

<http://www.sa.isu.edu.tw/interface/showdoc.php?deptid=3&levelid=109>

6. 缺席且未完成請假程序視為曠職。
7. 若學生無故缺席，且無法得知行蹤時，請見習單位通知學校負責之老師，以防學生發生意外。無法得知行蹤超過一天將由學校老師通知家長。
8. 其他未盡事宜，或有特殊狀況，請參照義守大學學生手冊以及各見習單位之規定。

## 各實習單位負責老師聯絡電話一覽表

### 1. 111-1 見習單位負責老師及聯絡電話：

| 學校老師                 | E-mail             | 連絡電話               |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| 陳靜儀老師<br>辦公室：C0646-D | jingyi62@gmail.com | 07-6151100 分機 7662 |

### 2. 見習單位負責人及聯絡電話：

| 110 學年度見習單位 |                      |                               |         |                            |
|-------------|----------------------|-------------------------------|---------|----------------------------|
| NO          | 見習單位                 | 地址                            | 聯絡人     | 聯絡人電話                      |
| 1           | 醫療財團法人台灣血液基金會-高雄捐血中心 | 811017 高雄市楠梓區高楠公路1837 號       | 盧啟德 組長  | 07-3660999<br>分機 7201/7231 |
| 2           | 優品醫事檢驗所              | 807651 高雄市三民區民族一路80 號 17 樓    | 謝雅鈴 負責人 | 07-3822690                 |
| 3           | 慶和醫事檢驗所              | 700010 台南市中西區友愛東街38 號         | 吳坤益 醫檢師 | 06-2265585                 |
| 4           | 景岳生物科技股份有限公司         | 741014 台南市善化區南科七路8 號          | 陳根德 負責人 | 06-5052151                 |
| 5           | 台灣希森美康股份有限公司         | 220688 新北市板橋區中山路一段 156 號 18 樓 | 李家丞 負責人 | 02-23419290                |

### 3. 見習訪視老師：

| 學校老師                                                                     | 訪視單位                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 曹妮娜老師<br>07-6151100 分機 7660<br>E-mail：ninatsao@isu.edu.tw<br>辦公室：C0646-B | 醫療財團法人台灣血液基金會-高雄捐血中心 |
| 何政勳老師<br>07-6151100 分機 7611<br>E-mail：Chho@isu.edu.tw<br>辦公室：C0646-C     | 優品醫事檢驗所              |
| 陳靜儀老師<br>07-6151100 分機 7662<br>E-mail：jingyi62@gmail.com<br>辦公室：C0646-D  | 慶和醫事檢驗所              |
| 張淙銘 老師<br>07-6151100 分機 7656<br>E-mail：whcheng@isu.edu.tw<br>辦公室：C0642-D | 台灣希森美康股份有限公司         |

# 義守大學醫學檢驗技術學系見習學生請假紀錄表

見習學生姓名：\_\_\_\_\_見習單位：\_\_\_\_\_

見習學生學號：\_\_\_\_\_見習期間：\_\_\_\_\_

| 日期 | 假別 | 事由 | 起訖時間 |  | 時數 | 見習部門 | 臨床指導老師 |
|----|----|----|------|--|----|------|--------|
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |
|    |    |    |      |  |    |      |        |

病假\_\_\_\_\_小時；事假\_\_\_\_\_小時；公假\_\_\_\_\_小時；其他\_\_\_\_\_小時

同學請見習結束後，繳回請假紀錄表單回系辦。

見習指導老師簽章：\_\_\_\_\_單位主管簽章：\_\_\_\_\_

附錄(附件一~五)：

附件一

義守大學 醫學檢驗技術學系  
學年度第 學期學生校外見習申請表

|                   |                                                                                              |           |  |               |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------------|--|
| 學生姓名              |                                                                                              | 學號        |  | 系級            |  |
| 學生聯絡電話            |                                                                                              | 出生年月日(民國) |  |               |  |
| 學生聯絡地址            |                                                                                              |           |  |               |  |
| 家長姓名              |                                                                                              | 家長聯絡電話    |  |               |  |
| 申請見習單位名稱          |                                                                                              |           |  |               |  |
| 申請見習單位地址/<br>聯絡電話 |                                                                                              |           |  |               |  |
| 見習待遇              | <input type="checkbox"/> 工資_____ <input type="checkbox"/> 津貼_____ <input type="checkbox"/> 無 |           |  |               |  |
| 預定見習日期及總時數        | 年 月 日 至 年 月 日<br>預計見習總時數 小時                                                                  |           |  |               |  |
| 見習委員會<br>核 示      |                                                                                              |           |  |               |  |
| 老師與家長聯繫：          |                                                                                              | 年 月 日     |  | 系辦公室登錄： 年 月 日 |  |

其他注意事項：

◎請檢附「家長同意書」及「見習契約書」。

◎申請見習時，若為自行找尋之見習單位應檢附該見習單位基本資料。

◎見習結束後應繳回「見習心得報告書」、「見習成績考核表」、「雇主滿意度問卷調查表」、「學生滿意度調查表」。

◎預定見習日期請負責老師與見習單位接洽確認。

## 校外見習家長同意書

茲同意本人子女 \_\_\_\_\_ (學號： \_\_\_\_\_)，  
依義守大學醫學檢驗技術學系學生校外見習作業要點規定，前往  
\_\_\_\_\_ 見習，自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止，共計 \_\_\_\_\_ 個工作天。見習期間除學校之學生平安保險  
外，亦同意由見習單位視狀況加保其他相關保險。

此致

義守大學醫學檢驗技術學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 義守大學醫學檢驗技術學系學生校外見習合約書(範本)

立合約書人：\_\_\_\_\_公司(以下簡稱甲方)  
 義守大學\_\_\_\_\_學系(以下簡稱乙方)  
 學生\_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)

甲乙丙三方基於培訓人才，共同推展見習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、見習合作職掌：

甲方：提供乙方學生見習機會，依丙方個別見習計畫，負責工作分配、報到、訓練，並派專人與乙方指派之專責輔導老師共同輔導學生。

乙方：承辦丙方見習有關業務及聯繫，見習輔導老師負責指導丙方校外見習。

### 二、合約期限、見習時間及請假或例假規定：

(一) 見習期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(二) 見習時間：自\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分開始至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分結束。(時間採 24 時制填寫)

(三) 請假、休假及例假規定：

### 三、丙方校外見習內容、見習課程名稱/學分數及時數：

(一) 見習內容為\_\_\_\_\_，見習場所以不影響丙方健康及安全之工作環境為原則，並不得要求丙方協助從事違法行為。

(二) 見習課程名稱/學分數：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 學分。

(三) 見習時數\_\_\_\_\_小時。

### 四、甲方給付丙方見習津貼(或獎助學金)、膳宿及交通：

(一) 見習津貼(或獎助學金)：新臺幣(以下同)\_\_\_\_\_元/每月。(若無請寫無)

(二) 膳食：\_\_\_\_\_ (若無請寫無)

(三) 住宿：\_\_\_\_\_ (若無請寫無)

(四) 交通：\_\_\_\_\_ (若無請寫無)

### 五、保險：

☐ 學生見習期間，由甲方為見習學生辦理意外傷害險。

☐ 學生見習期間，由乙方為見習學生辦理意外傷害險及學生平安保險。

☐ 學生見習期間，丙方配合辦理意外傷害險及學生平安保險。

### 六、見習報到：

(一) 乙方於見習前應將丙方報到資料提供予甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前安全講習(含見習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃)，並派專人指導。

### 七、見習學生輔導：

(一) 甲方見習單位應提供專業指導、訓練、生活及工作輔導，若丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方共同處理，如經輔導未改善者，得停止見習或轉換至其他機構見習。

(二) 見習期間乙方不定期安排見習輔導老師赴甲方訪視丙方，負責校外見習輔導、溝通、聯繫工作。

### 八、見習考核：

(一) 由甲方及乙方見習輔導老師共同評量見習成績。

(二) 課程成績評核方式為由甲方就丙方之見習成效予以評分，乙方見習輔導老師得就其訪視結果、見習機構考核丙方之成績、心得報告或自我表現評估等，給予見習課程成績。

### 九、糾紛或爭議處理：由甲乙丙三方協商處理，乙方得提請校內見習相關會議處理。

### 十、丙方見習期間於甲方有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定契約應依勞動基準法及相關法令規定辦理。

### 十一、本合約如有臨時變動或未盡事宜，得經甲乙丙三方協調修訂或補充之。

### 十二、甲乙丙三方因本合約發生訴訟時，同意以臺灣橋頭地方法院為第一審管轄法院。

### 十三、本合約書一式三份，甲乙丙三方各執一份。

立合約書人：

甲方：

丙方：(學生姓名)

負責人：  
職稱：  
電話：  
地址：  
統一編號：

身分證字號：  
出生年月日：  
戶籍地址：  
電話：  
法定代理人：  
(學生若未滿 20 歲，應有法定代理人簽章)  
戶籍地址：  
電話：

乙方：義守大學  
代表人：陳振遠  
職稱：校長  
電話：07-6577711  
地址：840 高雄市大樹區學城路一段 1 號  
統一編號：07927743  
執行學生校外見習系所：  
聯絡人：  
聯絡人電話：

中 華 民 國      年      月      日

## 義守大學醫學檢驗技術學系 學生校外見習成績考核表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

見習機構：\_\_\_\_\_ 單位：\_\_\_\_\_

見習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

| 評分項目                   |                | 得分 |
|------------------------|----------------|----|
| <b>學習態度(占總成績 40 %)</b> |                |    |
| 1                      | 待 人 接 物 (40 %) |    |
| 2                      | 基 本 禮 儀 (40 %) |    |
| 3                      | 服 裝 儀 容 (20%)  |    |
| 得分 (100 %)             |                |    |
| <b>工作實務(占總成績 40 %)</b> |                |    |
| 1                      | 出 勤 狀 況 (30 %) |    |
| 2                      | 配 合 度 (40 %)   |    |
| 3                      | 完 成 度 (30 %)   |    |
| 得分 (100 %)             |                |    |
| 具體事實之說明                |                |    |

評分說明：

59 分以下：不及格

70-79 分：不錯

60-69 分：尚可

80-89 分：優秀

60-69 分：尚可

90 分以上：非常優秀

※「59 分以下」及「90 分以上」請敘明具體事實。

單位主管簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 見習心得報告書格式及內容相關規定

### 一、見習心得報告書格式要求：

1. 請於四年級上學期開學第一週內上傳電子檔(pdf)並同時繳交紙本，否則視為缺交。
2. 一律使用 Microsoft Word 打字，完成後將檔案轉成 pdf 檔以確保格式正確。
3. 請依據本系之規定見習報告內容大綱之順序方式填寫。
4. 字型為標楷體，大小為 12，固定行高 24pt；A4 紙張輸出，字數不得少於 2000 字，頁數(不含首頁封面)不得少於 10 頁。
5. 版面邊界為上、下、及右側為 2.54 公分，左側為 3.17 公分，並加頁碼。

### 二、見習心得報告書內容大綱

1. 見習心得報告書首頁(範例一)
2. 前言：
  - (1). 見習時間：自民國○○○年○月○日至○○年○月○日，共○○○小時
  - (2). 見習地點：○○○公司(地址、電話)
  - (3). 見習導師：(姓名、職稱)
  - (4). 見習目的：
3. 誌謝：

以一頁篇幅，感謝見習期間有關人員的協助與教導。
4. 目錄(範例二)：

將見習心得報告內容按頁數編成目錄。
5. 見習心得報告內容：
  - (1). 見習單位簡介 見習單位的基本資料，如企業沿革、單位經營理念、單位經營性質、產品、管理制度、單位的環境和地理位置、組織文化和商譽等。
  - (2). 見習內容：
    - A. 工作日誌與內容：職前訓練內容、專業見習內容、作業流程及每日工作內容。
    - B. 見習收穫：工作中所學習到的東西，包括技術面以及非技術面。
    - C. 心得省思：是否學以致用、見習前預期與現況差異、遭遇困難與解決方法等。
  - (3). 建議事項 對本計畫之見習模式、見習單位之指導方式、見習內容之合適性、學校輔導方式、參加見習前應準備的事項等。

(4). 見習後對未來之生涯規劃、期許及目標。

(5). 附錄(見習照片與說明)：

工作服勤及見習場所照片。(公司規定不得拍照者請單位主管出具證明)

# 義守大學醫學檢驗技術學系

Department of Medical Laboratory Science

I-Shou University

校 外 見 習 報 告

公司名稱（中文）

公司名稱（英文）



見 習 生：（學號）（姓名）

中 華 民 國      年      月

## 範例二、目錄

| 目錄                          |     |
|-----------------------------|-----|
|                             | 頁數  |
| 前言 .....                    | I   |
| 致謝 .....                    | II  |
| 目錄 .....                    | III |
| 第一章 見習單位簡介 .....            | 1   |
| 第一節 公司基本資料 .....            | 2   |
| 第二節 組織職掌 .....              | 3   |
| ... ..                      |     |
| 第二章 見習內容 .....              | 5   |
| 第一節 工作日誌與內容 .....           | 8   |
| 第二節 見習收穫 .....              | 10  |
| 第三節 心得省思 .....              | 13  |
| ... ..                      |     |
| 第三章 建議事項 .....              | 14  |
| 第四章 見習後對未來之生涯規劃、期許及目標 ..... | 20  |
| 第五章 附錄(見習活動照片與說明) .....     | 25  |