

科技醫學實驗室(以下簡稱本實驗室)管理規定

1. 本實驗室由醫技系管理，優先醫技系實驗課教學使用，其他非醫技系排課時段開放教學區讓有需求之各系(所)教學使用。
2. 為維護本實驗室的教學環境妥適，如需借用本實驗室教學使用，請於至醫技系系辦登記並借用**公用門禁卡**進出，使用完請務必將教學區實驗室前後門上鎖並於**當天**歸還公用門禁卡，如未遵守之後不再出借公用卡。
3. 本實驗室管理人由醫技系老師擔任，負責本實驗室公共事務維護及管理。
4. 本實驗室設置**門禁管制及監視系統**，門禁系統僅開放給**醫技系老師之教學助理與專題生**申請，申請開放權限請填寫「義守大學醫學檢驗技術學系科技檢驗實驗室門禁管制開放權限申請表」，門禁權限開放只限**當學期**。進出本空間請刷門禁管制系統讀卡機，若本空間內部硬體資源有不明原因損壞事件，將調閱刷卡及監視紀錄以釐清相關責任。
5. 本實驗室進出門禁紀錄資料須保存六個月以上，除為安全考量外，亦將做為本實驗室使用情形之評估依據。
6. 使用者不得在本空間內進行與教學及研究無關之活動，或是長期佔用本空間而無實際使用之情形，若違反規定得報請停止其使用權。
7. 本空間內不得攜入及使用放射性物質，亦不得處理須於生物安全第三等級(Biosafety level-3 laboratory; BSL-3)實驗室以上(含)的感染性生物材料暨傳染病檢體，以確保本空間之安全運作。
8. 本實驗室公用儀器的使用，須遵守“義守大學大學醫學檢驗技術學系共用儀器管理規定”。
9. 本實驗室之共用儀器，以開放給本校教職員工和學生使用為原則，使用前務必通過教育訓練認證才可使用。
10. 除了學校收費儀器外，為維護本空間公用儀器的硬體維修及相關耗材支出，將優先由學校補助款處理，若金額支付不足，再依據各教師每年度的儀器使用頻率紀錄，進行支出協調。