

義守大學醫學檢驗技術學系

114 學年度學生產業見習手冊



中華民國 114 年 5 月

目錄

醫學檢驗技術學系學生產業見習目標與教學內容.....	2
醫學檢驗技術學系學生產業見習名單及時間.....	3
醫學檢驗技術學系學生產業見習儀容注意要點.....	4
醫學檢驗技術學系學生產業見習請假須知.....	6
各實習單位負責老師聯絡電話一覽表.....	7
義守大學醫學檢驗技術學系見習學生請假紀錄表.....	8
附錄(附件一~五)：	9

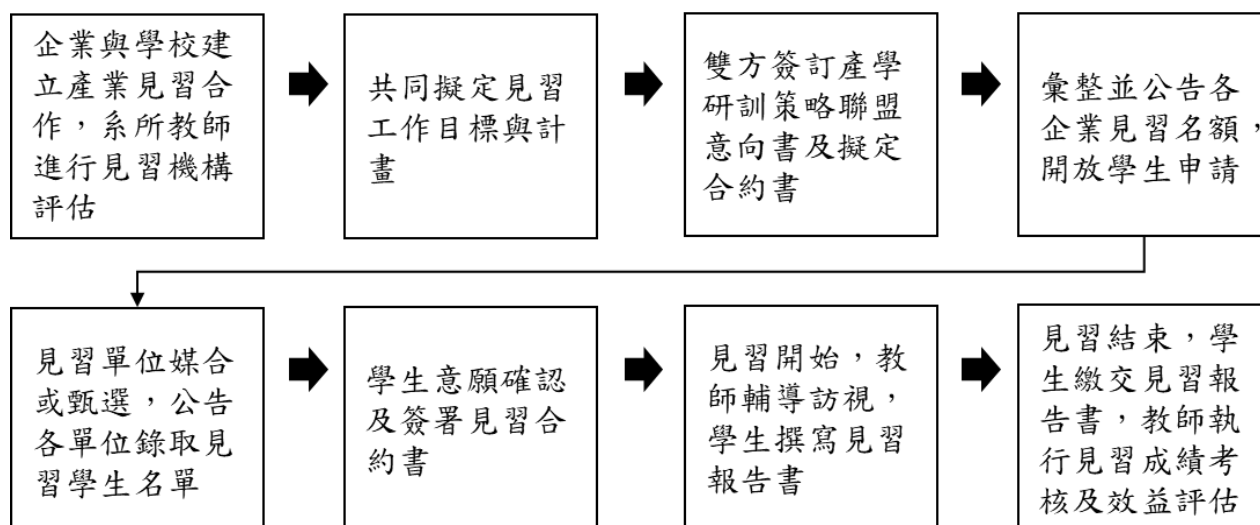
醫學檢驗技術學系學生產業見習目標與教學內容

一、 本學科課程內容如下：

NO	見習課程名稱	課程代號	負責老師	修別	學分	見習天數/時數
1	產業見習	A58068	蔣尚倫	選	3	20/162

教學目標:

本產業見習課程之推動，係冀望能透過本系與產業所建立之合作模式，使學生提早體驗職場，並培養學生腳踏實地、刻苦耐勞及追根究底之處事態度，並具備邁入職場前該有的專業態度與素養，以提升學生職場適應力與就業力，實現產學接軌之教育目標。本課程整體規劃與執行流程如下:



二、 教學內容:

本系見習單位性質廣泛多元，學生實際見習工作內容依照各見習單位之規定而執行之。

醫學檢驗技術學系學生產業見習名單及時間

1. 學生校外見習名單及見習單位/時程：

113 學年度產業見習單位				
學號	姓名	實習時程	備註	訪視老師
1	醫療財團法人台灣血液基金會-高雄捐血中心			
11158002A	林宸穎	114.8.4~114.8.29	2 位	蔣尚倫
11158056A	馬薇			
2	威力德股份有限公司/優品醫事檢驗所			
11158018A	翁顥棋	114.7.7~114.8.1	3 位	高傑
11158024A	李佳璇			
11158045A	黃柏瑜			
3	立眾生技有限公司			
11158050A	洪瑀彤	114.6.30~114.7.25	3	陳嘉興
11158033A	吳亭曄			
11158036A	許芳瑜			
11158048A	柯宜廷	114.8.4~114.8.29	1	

2. 週一至週五全天見習，08:00~17:00 (優品醫事檢驗所，10:00~18:00)，每日見習 8 小時。

醫學檢驗技術學系學生產業見習儀容注意要點

學生產業見習是進入職場前的專業訓練之一，因此學生見習期間服裝儀容須符合下列之規定，以尊重見習單位，顯示對工作的專業態度。

男生部份：

1. 服裝以各見習單位之規定為準，並以保持乾淨整齊為基本原則。
2. 除特別狀況外，不得蓄鬍鬚、長髮。
3. 褲子以素色長褲為限，勿著奇裝異服。
4. 指甲應修剪整齊，避免指甲過長、有污垢或指甲油剝落，飾物以不影響觀瞻及妨礙工作為原則。
5. 若見習單位另外要求穿著實驗衣，請依單位規定穿著整潔之實驗衣，其餘服裝仍需遵守上述規定。

女生部份：

1. 服裝以各見習單位之規定為準，並以保持乾淨整齊為基本原則。
2. 下身若著裙子褲子，長度需不影響觀瞻並不得穿著短褲及妨礙工作，勿著奇裝異服。
3. 不得穿著露趾涼鞋。
4. 頭髮應梳理整齊，長髮後梳紮馬尾或挽起，不宜瀏海蓋眉、披頭散髮。
5. 指甲應修剪整齊，避免指甲過長、有污垢或指甲油剝落，飾物以不影響觀瞻及妨礙檢驗工作為原則。

6. 若見習單位另外要求穿著實驗衣，請依單位規定穿著整潔之實驗衣，其餘服裝仍需遵守上述規定。

附註：其他未盡事宜，請參照各見習單位之規定。

醫學檢驗技術學系學生產業見習請假須知

1. 請假需詳填請假記錄表，並依各見習單位規定辦理請假手續，經見習指導老師或見習單位主管同意簽章後准假。
2. 病假不克上班時，除應按規定請假外，本人應在當日上班前以電話口頭通知見習指導老師或見習單位主管，否則以曠職論。請勿以簡訊或委託同學代為請假。
3. 事假限為必須親自處理之緊急事故，且應於一天前請准，否則以曠職論。
4. 喪假部分之請假規則，若直系親屬父母親可請假七日、祖父母可請假五日，不需補時數，但需於服喪百日內請完規定之日數。
5. 公假依「學生請假管理規則」之規定。
<http://www.sa.isu.edu.tw/interface/showdoc.php?deptid=3&levelid=109>
6. 缺席且未完成請假程序視為曠職。
7. 若學生無故缺席，且無法得知行蹤時，請見習單位通知學校負責之老師，以防學生發生意外。無法得知行蹤超過一天將由學校老師通知家長。
8. 其他未盡事宜，或有特殊狀況，請參照義守大學學生手冊以及各見習單位之規定。

各實習單位負責老師聯絡電話一覽表

1. 114-1 見習單位負責老師及聯絡電話：

學校老師	E-mail	連絡電話
蔣尚倫老師 辦公室：C0646-E	chiangsl@isu.edu.tw	07-6151100 分機 7663

2. 見習單位負責人及聯絡電話：

114 學年度見習單位				
NO	見習單位	地址	聯絡人	聯絡人電話
1	醫療財團法人台灣血液基金會-高雄捐血中心	811017 高雄市楠梓區高楠公路 1837 號	盧啟德組長	07-3660999 分機 7201/7231
2	立眾生技有限公司	801 高雄市前金區七賢二路 203 號 3 樓之 1	張崴隸經理	07-2411512 轉 13 teowedi@biotna.net
3	威力德生醫股份有限公司/優品醫事檢驗所	807651 高雄市三民區民族一路 80 號 19 樓	郭佩怡小姐	07-3822690#125 <up13822690@gmail.com>
			教學羅世傑副組長	<geptrowan@icloud.com>
			涂小姐	07-3800773#876 danica@khslab.com.tw

3. 見習訪視老師：

學校老師	訪視單位
蔣尚倫老師 07-6151100 分機 7663 E-mail: chaingsl@isu.edu.tw 辦公室：C0646-E	醫療財團法人台灣血液基金會-高雄捐血中心
高傑老師 07-6151100 分機 7170 E-mail: kaojay@isu.edu.tw 辦公室：C0846-B	威力德生醫股份有限公司/優品醫事檢驗所
陳嘉興老師 07-6151100 分機 7973 E-mail: jasonchen1228@isu.edu.tw 辦公室：C0946-C	立眾生技有限公司

義守大學醫學檢驗技術學系見習學生請假紀錄表

見習學生姓名：_____見習單位：_____

見習學生學號：_____見習期間：_____

日期	假別	事由	起訖時間		時數	見習部門	臨床指導老師

病假_____小時；事假_____小時；公假_____小時；其他_____小時

同學請見習結束後，繳回請假紀錄表單回系辦。

見習指導老師簽章：_____單位主管簽章：_____

附錄(附件一~五)：

附件一

義守大學 醫學檢驗技術學系
學年度第_____學期學生校外見習申請表

學生姓名		學號		系級	
學生聯絡電話		出生年月日(民國)			
學生聯絡地址					
家長姓名		家長聯絡電話			
申請見習單位名稱					
申請見習單位地址/ 聯絡電話					
見習待遇	☐ 工資_____ ☐ 津貼_____ ☐ 無				
預定見習日期及總時數	年 月 日 至 年 月 日 預計見習總時數 小時				
見習委員會 核 示					
老師與家長聯繫：		年 月 日		系辦公室登錄： 年 月 日	

其他注意事項：

◎請檢附「家長同意書」及「見習契約書」。

◎申請見習時，若為自行找尋之見習單位應檢附該見習單位基本資料。

◎見習結束後應繳回「見習心得報告書」、「見習成績考核表」、「雇主滿意度問卷調查表」、「學生滿意度調查表」。

◎預定見習日期請負責老師與見習單位接洽確認。

校外見習家長同意書

茲同意本人子女 _____ (學號： _____)，
依義守大學醫學檢驗技術學系學生校外見習作業要點規定，前往
_____ 見習，自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年
_____ 月 _____ 日止，共計 _____ 個工作天。見習期間除學校之學生平安保險
外，亦同意由見習單位視狀況加保其他相關保險。

此致

義守大學醫學檢驗技術學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○○○學年度 義守大學_____學系學生校外實習合約書(非僱傭關係版本)

立合約書人：_____公司(以下簡稱甲方)
 _____義守大學(以下簡稱乙方)
 _____學系學生(以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲乙丙三方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，基於培訓人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責：

甲方：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之實習輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

乙方：

- (一) 承辦丙方實習有關業務及聯繫，實習輔導教師負責指導丙方校外實習。
- (二) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立系級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (三) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。
- (四) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (五) 乙方應指派實習輔導教師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

丙方：至甲方所屬單位進行實習時，應遵守甲方內部規定，並接受甲方之實習安排及指導。

二、實習期間及實習時間：

- (一) 實習期間：自民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日止。
- (二) 實習時間：自_____時_____分開始至_____時_____分結束。(甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。但乙方辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限。)

三、丙方校外實習內容、地點、實習課程名稱/學分數及時數：

- (一) 實習內容為_____。甲方不得要求丙方提供實習內容以外之勞務提供或工作。
- (二) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。實習場所以不影響丙方健康及安全之工作環境為原則，並不得要求丙方協助從事違法行為，且非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。
- (三) 實習課程名稱/學分數：_____ / _____學分。
- (四) 實習時數_____小時。

四、實習給付及相關福利事項：

- (一) 實習給付：☐無 ☐獎學金/☐實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應

全額付予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。

(二) 膳食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。

(三) 住宿：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。

(四) 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元
☐交通津貼，每月 元。

(五) 其他公司福利：_____

(六) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理之休息時間及請假規定。如有未盡事宜，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

五、 保險：

☐ 學生實習期間，由甲方為丙方辦理意外傷害險，並提供投保證明。

☐ 學生實習期間，由乙方為丙方辦理意外傷害險及學生平安保險。

☐ 學生實習期間，由丙方辦理意外傷害險及學生平安保險。

六、 實習報到：

(一) 乙方於實習前應將丙方報到資料提供予甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前安全講習(含實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃)，並派專人指導。

七、 實習學生輔導：

(一) 甲方實習單位應提供專業指導、訓練、生活及工作輔導，若丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方共同處理，如經乙方評估或丙方反映仍不適應，乙方及丙方得提出終止合約，乙方應安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

(二) 實習期間乙方不定期安排實習輔導教師赴甲方訪視丙方，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

八、 實習考核：

(一) 由甲方及乙方實習輔導教師共同評量實習成績。

(二) 課程成績評核方式為由甲方就丙方之實習成效予以評分，乙方實習輔導教師得就其訪視結果、實習機構考核丙方之成績、心得報告或自我表現評估等，給予實習課程成績。經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

九、 糾紛或爭議處理：

(一) 由甲乙丙三方協商處理，乙方及丙方並得提請系級校外實習委員會處理。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、 契約生效、終止及解除：

(一) 本合約書自簽署完成之日起生效。

(二) 甲乙丙三方應約定合約終止及解除條件；如甲方違反本合約之約定或有嚴重損害丙方權益情事，乙丙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十一、 本合約如有臨時變動或未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十二、 甲乙丙三方因本合約發生訴訟時，同意以臺灣橋頭地方法院為第一審管轄法院。

十三、 本合約書一式三份，甲乙丙三方各執一份。

立合約書人：

甲方：

丙方：(學生姓名)

負責人：

身分證字號：

職稱：

出生年月日：

電話：

戶籍地址：

地址：

電話：

統一編號：

緊急聯絡人：

戶籍地址：

電話：

乙方：義守大學

代表人：古源光

職稱：校長

電話：07-6577711

地址：840 高雄市大樹區學城路一段 1 號

統一編號：07927743

執行學生校外實習系所：

聯絡人：

聯絡人電話：

中 華 民 國 年 月 日

義守大學醫學檢驗技術學系 學生校外見習成績考核表

姓名：_____ 學號：_____

見習機構：_____ 單位：_____

見習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

評分項目		得分
學習態度(占總成績 40 %)		
1	待 人 接 物 (40 %)	
2	基 本 禮 儀 (40 %)	
3	服 裝 儀 容 (20%)	
得分 (100 %)		
工作實務(占總成績 40 %)		
1	出 勤 狀 況 (30 %)	
2	配 合 度 (40 %)	
3	完 成 度 (30 %)	
得分 (100 %)		
具體事實之說明		

評分說明：

59 分以下：不及格

60-69 分：尚可

60-69 分：尚可

※「59 分以下」及「90 分以上」請敘明具體事實。

70-79 分：不錯

80-89 分：優秀

90 分以上：非常優秀

單位主管簽章：_____ 日期：_____

見習心得報告書格式及內容相關規定

一、見習心得報告書格式要求：

1. 請於四年級上學期開學第一週內上傳電子檔(pdf)並同時繳交紙本，否則視為缺交。
2. 一律使用 Microsoft Word 打字，完成後將檔案轉成 pdf 檔以確保格式正確。
3. 請依據本系之規定見習報告內容大綱之順序方式填寫。
4. 字型為標楷體，大小為 12，固定行高 24pt；A4 紙張輸出，字數不得少於 2000 字，頁數(不含首頁封面)不得少於 10 頁。
5. 版面邊界為上、下、及右側為 2.54 公分，左側為 3.17 公分，並加頁碼。

二、見習心得報告書內容大綱

1. 見習心得報告書首頁(範例一)
2. 前言：
 - (1). 見習時間：自民國○○○年○月○日至○○年○月○日，共○○○小時
 - (2). 見習地點：○○○公司(地址、電話)
 - (3). 見習導師：(姓名、職稱)
 - (4). 見習目的：
3. 誌謝：

以一頁篇幅，感謝見習期間有關人員的協助與教導。
4. 目錄(範例二)：

將見習心得報告內容按頁數編成目錄。
5. 見習心得報告內容：
 - (1). 見習單位簡介 見習單位的基本資料，如企業沿革、單位經營理念、單位經營性質、產品、管理制度、單位的環境和地理位置、組織文化和商譽等。
 - (2). 見習內容：
 - A. 工作日誌與內容：職前訓練內容、專業見習內容、作業流程及每日工作內容。
 - B. 見習收穫：工作中所學習到的東西，包括技術面以及非技術面。
 - C. 心得省思：是否學以致用、見習前預期與現況差異、遭遇困難與解決方法等。
 - (3). 建議事項 對本計畫之見習模式、見習單位之指導方式、見習內容之合適性、學校輔導方式、參加見習前應準備的事項等。

(4). 見習後對未來之生涯規劃、期許及目標。

(5). 附錄(見習照片與說明)：

工作服勤及見習場所照片。(公司規定不得拍照者請單位主管出具證明)

義守大學醫學檢驗技術學系

Department of Medical Laboratory Science

I-Shou University

校 外 見 習 報 告

公司名稱（中文）

公司名稱（英文）



見 習 生：（學號）（姓名）

中 華 民 國 年 月

範例二、目錄

目錄	
	頁數
前言	I
致謝	II
目錄	III
第一章 見習單位簡介	1
第一節 公司基本資料	2
第二節 組織職掌	3
... ..	
第二章 見習內容	5
第一節 工作日誌與內容	8
第二節 見習收穫	10
第三節 心得省思	13
第三章 建議事項	14
第四章 見習後對未來之生涯規劃、期許及目標	20
第五章 附錄(見習活動照片與說明)	25